



Nr.3317/13/02.05.2023

Către,
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Arad
Doamnei/Domnului Director/Cadrelor didactice

Referitor la:

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar pe perioadă determinată de către candidați în baza notelor/mediilor de peste 7 obținute la concursurile naționale, sesiunile 2022, 2021, 2020, 2019, 2018 sau 2017, respectiv peste 5 obținute în sesiunile 2022, 2021 și 2020

Tinând seama de:

- prevederile **art.88-93** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024*, aprobată prin OME nr. 6218/09.11.2022, numită în continuare Metodologie;
- Punctul 16** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024*, Anexa nr. 19 la Metodologie, numit în continuare Calendar.
- Anexa nr.18 la Metodologie, aprobată prin 5578/6218/09.11.2022, cu modificările și completările ulterioare,

În perioada **8 mai -- 23 august 2023** are loc etapa de mobilitate de Ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar pe perioadă determinată de candidații rămași nerepartizați după concursul național, sesiunea 2022 și de candidați în baza notelor/mediei de peste 7 obținute la concursurile naționale, sesiunile 2022, 2021, 2020, 2019, 2018 sau 2017, respectiv peste 5 la concursurile naționale, sesiunile 2022, 2021, 2020

CADRUL LEGAL-ART.88-93

Art. 88 Lista posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată se reactualizează după etapele anterioare și se publică la data prevăzută în Calendar, prin afișare la avizierul inspectoratului și pe site-ul instituției. Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate din această listă sunt publicate pentru angajare pe perioadă determinată. Inspectoratul școlar întocmește lista candidaților din județ/municipiul București rămași nerepartizați după concurs.

Art. 89 (1) Candidații care au susținut proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2023, se ierarhizează pe listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare sau a notelor, după caz, până la minimum media/nota 5 (cinci), cu respectarea condițiilor prezentei Metodologii.

(2) Candidații care au susținut proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2023, depun, la inspectoratul școlar unde doresc să fie repartizați, în perioada prevăzută în Calendar, o cerere însoțită de copii ale actelor de studii și grade didactice, autentificate de unul dintre secretarii comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului. **La inspectoratele școlare se înregistrează și cererile candidaților care au obținut cel puțin nota/media de repartizare 5 (cinci) la concursurile naționale din 2022, 2021, 2020 (minimum 5 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă), respectiv cel puțin media de repartizare 7 (șapte), conform art. 64 alin. (9), la concursurile naționale din 2019, 2018, 2017 și care solicită repartizarea pe perioadă determinată în baza acestor rezultate. Pot fi repartizați în baza mediilor de repartizare obținute la concursurile naționale din perioada 2017-2022 candidații care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e).**

(3) Un candidat se poate înscrie pentru repartizare, conform alin. (2), într-un singur județ sau numai în municipiul București.

(4) Candidații înscriși conform alin. (2) și (3) pot susține, în perioadele prevăzute de Calendar, probe practice/orale evaluate prin note de la 10 la 1, respectiv prin calificativele „Admis/Respins”, conform prevederilor art. 68 sau doar probe orale, evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform prevederilor art. 80 alin. (2) lit. g), h) și i) și anexelor nr. 4 și 12.

(5) Datele din fișa de înscriere a candidaților sunt introduse în sistemul informatizat, în cazul utilizării unui astfel de sistem.

Art. 90 (1) **Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, după etapa de detașare a personalului didactic de predare titular, se repartizează, în perioadele prevăzute de Calendar, la nivel județean/nivelul municipiului București în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 în ședințe de repartizare organizate de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în baza datelor existente în sistemul informatizat, conform anexei nr. 18. La note/medii egale departajarea cadrelor didactice/candidaților se realizează conform art. 65.**

(2) În vederea evitării scindării posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete, în ședințele de repartizare organizate conform alin. (1), candidații se repartizează, de regulă, pe catedrele vacante/rezervate complete existente în lista publicată sau prin constituirea unei norme didactice de predare complete din catedrele vacante/rezervate incomplete deja existente în lista afișată la începutul ședințelor.

În condițiile art.89 alin (5), repartizarea candidaților se realizează în baza datelor existente în sistemul informatizat.

Art. 91 Candidații care nu participă la ședințele de repartizare au dreptul să desemneze, prin procură notarială prezentată în original, un împuternicit care să le reprezinte interesele. În cazul în care candidații nu sunt prezenți personal sau printr-un împuternicit la ședințele de repartizare, aceștia nu sunt repartizați.

Art. 92 În cadrul ședinței de repartizare, opțiunile candidaților sau ale împuterniciților acestora se înregistrează conform procedurii stabilite de inspectoratul școlar.

Art. 93 După exprimarea opțiunii, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare. În baza deciziei de repartizare, directorul unității de învățământ încheie, după caz, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată cu candidatul repartizat. Contractul individual de muncă pe perioadă determinată se încheie, de regulă, pentru perioada 1 septembrie-31 august a fiecărui an școlar sau până la revenirea titularului la post/catedră, dar nu mai târziu de data de 31 august a fiecărui an școlar. Contractul individual de muncă se încheie în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de repartizare. În cazul neprezentării la post, în perioada menționată, pentru încheierea contractului individual de muncă, repartizarea se revocă, iar postul didactic/catedra se vacantează. Sunt exceptate situațiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidaților: motive medicale, calamități naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

CALENDARUL ETAPEI

a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024 și a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2022, 2021, 2020, 2019, 2018 sau 2017.

Perioada: 8-17 mai 2023

Notă. 1) Candidații care au depus cereri de înscriere în perioada 8-17 mai 2023 își pot completa dosarele de înscriere și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 16 august 2023.

2) Candidații care au obținut nota minimum 5 (cinci) la proba scrisă la concursul național, sesiunea 2023 și solicită repartizare în alt județ, conform prevederilor art. 89 alin. (2) din Metodologie, depun cereri de înscriere și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 16 august 2023.

3) În mod excepțional, candidații care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, în perioada 8-17 mai 2023, mai pot depune cereri în perioada 24-25 august 2023 și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 28 august 2023.

b) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 9-18 mai 2023

c) organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale în profilul postului*;

Perioada: 24 mai-30 iunie 2023; 16 august 2023

d) repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform anexei nr. 18 la Metodologie;

Perioada: 22-23 august 2023

e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Până la data de 30 august 2023

ATASAM URMĂTOARELE DOCUMENTE DE LUCRU

Coperta_dosar_repartizare_Note_2022_2017_cel_putin_nota_media_7_ulterior_nu_sub_5

Coperta_dosar_repartizare_Note_2022_2020_cel_putin_nota_media_5_ulterior_nu_sub_5

DECLARAȚIE_2022_2017_nota_media_cel_putin_7_ulterior_nu_sub_5

DECLARAȚIE_2022_2020_nota_media_cel_putin_5_ulterior_nu_sub_5

OPIS_repartizare_Note_2022_2017_cel_putin_nota_media_7_ulterior_nu_sub_5

OPIS_repartizare_Note_2022_2020_cel_putin_nota_media_5_ulterior_nu_sub_5

Adeverinta_vech_efectiva_in_invatamant_vech_efectiva_la_catedra

COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE

Președinte

Inspector școlar general adjunct,

Prof. Tocoian Daniel Vasile



INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSE UMANE,

Prof. Cristian CODREAN

Prof. Dorina TRANDAFIR

